

Администрация городского округа Семеновский Нижегородской области
Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно - оздоровительный комплекс в г. Семенов Нижегородской области»

(МБУ «ФОК в г. Семенов НО»)

(наименование организации)


Осипенко ул., д.20А, Семенов г., Нижегородская область, 606651


Тел./факс (83162)5-70-59. E-mail: semfok@yandex.ru

ОКПО 83387930, ОГРН 1075228000836, ИНН/КПП 5228054757/522801001

(адрес, телефон, иные реквизиты)

Принято
на педагогическом совете
Протокол от
«17» марта 2020г. № 4

Утверждаю:

Директор МБУ
«ФОК в г.Семенов НО»
А.А.Демидов
Приказ от
«18» марта 2020г. № 12-02



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

г. Семенов

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»; приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуемые МБУ «ФОК в г.Семенов НО», осваиваются в очной форме и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей в соответствии со сроком освоения каждой программы.

1.3. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую осуществляется в целях:

- охраны здоровья обучающихся;
- создания благоприятных условий для образовательной деятельности, тренировочного процесса, физического воспитания с учетом его индивидуальных потребностей и способностей.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется в рамках дополнительных общеобразовательных программ реализуемых ФОК, согласно Устава.

1.5. В ФОК может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую (со сменой вида спорта);
- с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую (со сменой вида спорта);
- с дополнительной предпрофессиональной программы на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе и со сменой вида спорта);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную программу (в том числе и со сменой вида спорта).

1.6. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора;

2.2. Заместитель директора по УВР рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимися, его родителями (законными представителями, тренером-преподавателем);
- устанавливает количество вакантных мест по программе, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных дисциплин по учебному плану, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Тренерского совета.

2.3. Тренерский совет ФОК выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по УВР по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося;

- вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую дополнительную образовательную программу с указанием:

-- этапа, группы и года обучения, на которые планируется перевести обучающегося и общего срока обучения;

-- необходимости выполнения дополнительных требований в соответствии с программой, на которую планируется перевести обучающегося.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающегося по инициативе учреждения

3.1. Перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе производится на основании:

- завершения обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- результатов промежуточной аттестации.

3.2. Перевод обучающегося с дополнительной предпрофессиональной программы на обучение по дополнительной общеразвивающей программе производится на основании:

-по медицинским показаниям;

-результатов промежуточной аттестации и динамики роста спортивных показателей.

3.5. Перевод обучающегося по этапам обучения по реализуемым дополнительным образовательным программам утверждается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.6. Перевод обучающихся по годам обучения по реализуемым дополнительным образовательным программам утверждается приказом директора.

4. Перевод обучающихся по инициативе родителя (законного представителя)

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление на имя директора ФОК о переводе.

4.2. Заместитель директора по УВР рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

4.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), тренерами-преподавателями обучающегося.

4.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по программе, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

4.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

4.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

4.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

4.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

4.4. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

4.5. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.